



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

10.06.2026

№ 6908

Про затвердження протоколу засідання  
міської громадської комісії з житлових  
питань при виконавчому комітеті  
Херсонської міської ради Херсонського  
району Херсонської області  
від 01.05.2026 № 3

Розглянувши протокол засідання міської громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Херсонської міської ради Херсонського району Херсонської області від 01.05.2026 № 3, відповідно до пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 № 470, підпункту 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», Указу Президента України від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

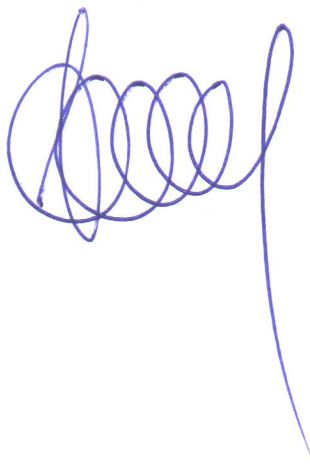
1. Затвердити протокол засідання міської громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Херсонської міської ради Херсонського району Херсонської області від 01.05.2026 №3 (додається).

2. Департаменту інформаційних технологій міської ради опублікувати це розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради КАЛЮЖНОГО Д.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ОРЕХОВА С.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО



## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд заяв громадян щодо визнання їх наймачами квартир у житлових будинках.
2. Розгляд заяв громадян щодо визнання їх наймачами житлових приміщень у гуртожитках.
3. Розгляд заяв громадян щодо зарахування на квартирний облік при виконавчих органах Херсонської міської ради.
4. Розгляд клопотань виконавчих органів Херсонської та Хмельницької міських рад щодо зняття з квартирного обліку (виключення зі списку) осіб з числа УБД, учасників АТО, ВПО та інших категорій у зв'язку з придбанням житла.
5. Розгляд заяв громадян щодо внесення змін до облікових справ.
6. Розгляд заяв громадян щодо надання житлових приміщень у гуртожитку, які належать до комунальної власності міської територіальної громади.

**1. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви громадян щодо визнання їх наймачами квартир у житлових будинках:**

1.1. Розглянуто заяви громадян про визнання їх наймачами квартир у житлових будинках – 3.

Задоволено – 3.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління житлового господарства департаменту міського господарства Херсонської міської ради (далі – Відділ).

**2. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви громадян щодо визначення їх наймачами житлових приміщень у гуртожитках:**

2.1. Розглянуто заяви громадян про визнання їх наймачами житлових приміщень у гуртожитках – 3.

Задоволено – 3.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією Відділу.

**3. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви громадян щодо зарахування на квартирний облік при виконавчих органах Херсонської міської ради.**

3.1. Розглянуто заяви громадян (осіб з числа УБД, учасників АТО, ВПО та інших категорій) щодо зарахування на квартирний облік у загальну чергу, у пільгову чергу з правом першочергового отримання житла та у позачергову чергу осіб з інвалідністю внаслідок війни і членів сімей загиблих військовослужбовців при виконавчих органах Херсонської міської ради – 6.

Задоволено – 6.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією Відділу.

**4. СЛУХАЛИ: інформацію про клопотання виконавчих органів Херсонської та Хмельницької міських рад щодо зняття з квартирного обліку (виключення із списку) осіб з числа УБД, учасників АТО, ВПО та інших категорій у зв'язку з придбанням житла.**

4.1. Розглянуто клопотання щодо зняття з квартирного обліку (виключення із списку) – 10.

Задоволено – 10.

**5. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви громадян щодо внесення змін до облікових справ.**

5.1. Розглянуто заяву громадянина, який перебуває на квартирному обліку при виконавчих органах Херсонської міської ради, щодо внесення змін до облікової справи – 1.

Задоволено – 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією Відділу.

**6. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви громадян щодо надання житлового приміщення для тимчасового проживання у гуртожитку, який належить до комунальної власності міської територіальної громади.**

6.1. Розглянуто заяву громадянина щодо надання житлового приміщення для **тимчасового проживання** у гуртожитку, який належить до комунальної власності міської територіальної громади – 1.

Задоволено – 1.

**КОМІСІЯ ВИРІШИЛА:** погодитись з пропозицією Відділу.