



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

08.08.2026

№ 785A

Про утворення комісії з розгляду питань
відзначення державними нагородами України,
відзнаками Верховної Ради України
та Кабінету Міністрів України,
затвердження її складу,
Положення про неї

З метою забезпечення єдиного підходу до розгляду кандидатур, які представляються до відзначення державними нагородами України (у т. ч. відзнаками Президента України), відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, недопущення випадків необґрунтованого представлення осіб до вказаних нагород, забезпечення прозорості та колегіальності прийняття рішень щодо цього, враховуючи статтю 39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про державні нагороди України», розпорядження голови Верховної Ради України від 29.12.2025 № 2007 «Про почесні відзнаки Верховної Ради України», постанову Кабінету Міністрів України від 20.08.2008 № 728 «Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України», беручи до уваги частину другу статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанову Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Утворити комісію з розгляду питань відзначення державними нагородами України, відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.

2. Затвердити:

2.1. Положення про комісію з розгляду питань відзначення державними нагородами України, відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України (додається).

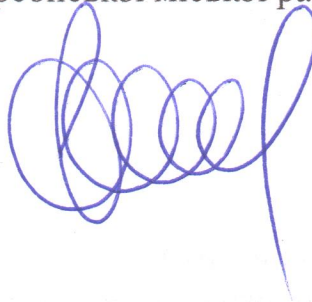
2.2. Склад Комісії з розгляду питань відзначення державними нагородами України, відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України (додається).

3. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на управління з питань персоналу Херсонської міської ради (ЧЕРНІЯК І.) та відділ з питань персоналу Херсонської міської військової адміністрації (ПАШНЮК Г.).

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Херсонської міської ради ПАВЛЮКА С.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

07.07.2022 № 785A

Положення
про комісію з розгляду питань відзначення державними нагородами України,
відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України

1. Загальні положення

З метою забезпечення єдиного підходу до розгляду кандидатур, які представляються до відзначення державними нагородами України (у т. ч. відзнаками Президента України), відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, недопущення випадків необґрунтованого представлення осіб до вказаних нагород, забезпечення прозорості та колегіальності прийняття рішень щодо цього, створюється комісія з розгляду питань відзначення державними нагородами України, відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України (далі – Комісія) для реалізації повноважень виконавчих органів Херсонської міської ради у сфері нагородної справи шляхом попереднього розгляду документів кандидатур, які пропонуються до нагородження вищою формою відзначення громадян – державними нагородами України, а також відзнаками Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України.

Комісія розглядає клопотання щодо заохочення та відзначення осіб за видатні заслуги у розвитку економіки, науки, освіти, культури, соціальної сфери, захисті Вітчизни, охороні конституційних прав і свобод людини, державному будівництві та громадській діяльності, за інші заслуги перед Україною в межах реалізації особою своєї діяльності на території Херсонської міської територіальної громади.

Комісія утворюється Херсонським міським головою (начальником Херсонської міської військової адміністрації, на якого покладено повноваження міського голови на період дії воєнного стану) для забезпечення об'єктивного, неупередженого та всебічного розгляду кандидатур, які пропонуються до відзначення державними нагородами України (у т. ч. відзнаками Президента України), відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, а також підготовки рекомендацій міському голові / начальникові Херсонської міської військової адміністрації щодо підтримання або відхилення клопотань про нагородження відповідних осіб та формування наступних подань і внесення їх на розгляд органу державної влади обласного рівня (Херсонської обласної державної адміністрації).

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні нагороди

України», «Про правовий режим воєнного стану», актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо відзнак, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основні завдання та функції Комісії

Основними повноваженнями Комісії є:

- розгляд клопотань підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, військових формувань, органів державної влади та місцевого самоврядування, громадських об'єднань та інших суб'єктів щодо представлення осіб до нагородження державними нагородами України (у т. ч. відзнаками Президента України), відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України;
- розгляд поданих нагородних матеріалів: нагородних листів встановленого зразка, характеристик, біографічних довідок та інформації про трудову діяльність, інших документів, що подаються відповідно до законодавства для відзначення осіб;
- перевірка відповідності та повноти поданих матеріалів відповідно до вимог чинного законодавства щодо представлення до нагородження особи відповідною відзнакою;
- аналіз особистих заслуг кандидатів перед Україною, Херсонською міською територіальною громадою та суспільством;
- оцінка відповідності виду нагороди характеру та рівню заслуг особи;
- підготовка рекомендацій міському голові / начальникові Херсонської міської військової адміністрації щодо підтримки або відхилення клопотань;
- підготовка пропозицій щодо повернення матеріалів на доопрацювання;
- забезпечення однакового підходу до оцінки нагородних матеріалів;
- запобігання дублюванню представлень до нагородження та недопущення необґрунтованого або повторного представлення до нагородження;
- підготовка пропозицій міському голові / начальникові Херсонської міської військової адміністрації щодо вдосконалення роботи з нагородними матеріалами;
- виконання інших завдань та функцій в межах чинного законодавства для реалізації повноважень Комісії.

Комісія може рекомендувати зміну виду державної нагороди або відзнаки відповідно до заслуг кандидата, повернення документів для доопрацювання тощо.

Комісія здійснює свою діяльність на принципах законності, верховенства права, рівності кандидатів, колегіальності, об'єктивності, професійності, відкритості у межах, визначених законодавством, неупередженості, доброчесності, недопущення конфлікту інтересів, дотримання вимог законодавства про захист персональних даних.

Комісія не здійснює оцінку політичних, партійних, релігійних чи інших поглядів кандидатів, якщо інше прямо не впливає із законодавства.

Комісія здійснює свою діяльність виключно в межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством України, не приймає рішень про нагородження державними нагородами України чи присвоєння відзнак і не розглядає питання, віднесені законодавством до компетенції інших органів.

3. Склад Комісії

Кількісний та персональний склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови / начальника Херсонської міської військової адміністрації, до її складу входять голова, заступник голови, секретар, члени Комісії. У разі відсутності голови Комісії його повноваження здійснює заступник голови.

До складу Комісії можуть входити:

- заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;
- керуючий справами виконавчого комітету міської ради;
- заступники начальника Херсонської міської військової адміністрації;
- керівники виконавчих органів міської ради;
- представники юридичних служб ХМР та ХМВА;
- представники служб управління персоналом ХМР та ХМВА;
- уповноважена особа органу з питань запобігання та виявлення корупції ХМР;
- депутати Херсонської міської ради (за згодою, якщо здійснення їхніх повноважень не суперечить законодавству);
- представники громадськості (за згодою).

4. Права Комісії

Комісія взаємодіє для здійснення своїх повноважень з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, військовими формуваннями, органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями та іншими суб'єктами, які подають клопотання щодо представлення осіб до нагородження, а також з виконавчими органами Херсонської міської ради, структурними підрозділами Херсонської міської військової адміністрації, Херсонською обласною державною адміністрацією та іншими органами державної влади тощо.

Комісія відповідно до покладених на неї завдань може за необхідності для об'єктивного розгляду:

- запитувати у суб'єкта подання клопотання щодо представлення особи до нагородження додаткові матеріали, документи або пояснення;
- запрошувати та заслуховувати представників та членів колективів підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, військових

формувань, органів державної влади, місцевого самоврядування, громадських об'єднань та інших суб'єктів подання клопотання;

- залучати за згодою експертів, фахівців, консультантів відповідних сфер чи галузей;

- рекомендувати відкладення розгляду питання до усунення недоліків або з інших вагомих підстав.

Також Комісія залишає за собою право повертати документи без розгляду у разі їх неналежного оформлення або невідповідності вимогам законодавства.

Комісія користується іншими правами, необхідними для виконання покладених на неї завдань, в межах чинного законодавства.

5. Організація роботи Комісії

Засідання Комісії проводяться за потреби, у разі надходження відповідних клопотань про відзначення.

Засідання Комісії є правомочними за присутності більше половини складу.

Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні комісії, у разі рівності голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Засідання Комісії веде її голова, а у разі тимчасової відсутності — заступник голови комісії. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за дорученням головуючого на засіданні Комісії.

Засідання Комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції або з використанням інших засобів електронної комунікації, якщо це не суперечить законодавству та забезпечує ідентифікацію учасників і фіксацію результатів голосування.

Члени Комісії вживають всіх необхідних заходів із недопущення розголошення у будь-який спосіб конфіденційної інформації (персональних даних) стосовно осіб, кандидатури яких подано до розгляду, та яка стала відома їм у зв'язку з виконанням повноважень члена Комісії.

Комісія здійснює попередній розгляд нагородних матеріалів та надає рекомендації з питань підтримання клопотань про нагородження в межах повноважень, визначених цим Положенням, не втручаючись у повноваження суб'єктів внесення клопотань та органів, уповноважених законодавством приймати рішення щодо нагородження.

Організаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює управління з питань персоналу Херсонської міської ради (на період дії воєнного стану — спільно зі службою персоналу Херсонської міської військової адміністрації).

Рішення Комісії оформлюються протоколом та мають рекомендаційний характер.

Протокол підписується головуючим на засіданні комісії та її секретарем.

За результатами розгляду матеріалів Комісія формує рекомендації міському голові / начальникові Херсонської міської військової адміністрації щодо:

- підтримання клопотання про відзначення відповідним видом нагороди;
- відмови у підтриманні клопотання;
- повернення матеріалів на доопрацювання;
- зміни виду нагороди або відзнаки;
- відкладення розгляду питання до отримання додаткових документів.

Голова Комісії повідомляє міського голову / начальника Херсонської міської військової адміністрації про результати кожного засідання.

Рекомендації Комісії враховуються міським головою / начальником Херсонської міської військової адміністрації під час прийняття рішення про внесення відповідного подання до Херсонської обласної державної адміністрації.

У разі необхідності Комісія може рекомендувати повторний розгляд матеріалів після усунення виявлених недоліків.

6. Порядок подання та розгляду документів

Клопотання подаються підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, військовими формуваннями, правоохоронними органами, громадськими об'єднаннями та іншими суб'єктами, розміщеними на території Херсонської міської територіальної громади.

До клопотання додаються нагородний лист або характеристика встановленого законодавством зразка відповідно до виду відзнаки; біографічна довідка на кандидата; документи, що підтверджують заслуги кандидата; інші документи, передбачені законодавством для відповідного виду нагороди.

Міським головою / начальником Херсонської міської військової адміністрації направляються на розгляд Комісії клопотання про представлення осіб до нагородження державними нагородами України, відзначення відзнаками Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, внесені відповідно до законодавства України.

Комісія здійснює розгляд лише належним чином оформлених матеріалів. Якщо документи оформлені з порушенням установлених вимог або подані не в повному обсязі, вони можуть бути повернуті суб'єкту внесення клопотання без винесення на розгляд Комісії із зазначенням причин повернення. Також не розглядаються анонімні звернення.

Відповідальність за достовірність відомостей, викладених у документах, несуть суб'єкти внесення клопотання та посадові особи, які їх підписали.

Комісія не проводить службових розслідувань, не перевіряє достовірність фактів, викладених у поданих до розгляду документах.

Під час розгляду кандидатур враховуються особисті заслуги кандидата перед Україною; вагомість внеску у розвиток відповідної галузі; результати

професійної, службової, громадської, наукової, творчої або військової діяльності; суспільне значення досягнень кандидата; рівень професійного авторитету; бездоганність ділової репутації; дотримання законодавства; відповідність запропонованої нагороди характеру заслуг.

У разі представлення особи до державної нагороди за проявлену мужність, героїзм або самовідданість Комісія враховує документи, що підтверджують відповідні обставини.

Якщо законодавством для окремого виду нагороди встановлено спеціальні вимоги, Комісія враховує такі вимоги під час розгляду матеріалів.

Комісія може рекомендувати повернути матеріали на доопрацювання у разі неповного комплектування документів; неналежного оформлення документів; відсутності документального підтвердження окремих відомостей; необхідності подання додаткових документів; інших недоліків, що можуть бути усунуті.

Комісія може рекомендувати не підтримувати клопотання у разі невідповідності кандидатури вимогам законодавства щодо представлення до нагородження відповідною відзнакою; відсутності достатніх підстав для нагородження; невідповідності виду нагороди заслугам кандидата; подання недостовірних відомостей (у разі виявлення таких обставин); наявності інших підстав, передбачених законодавством.

У разі усунення причин, що стали підставою для повернення матеріалів, вони можуть бути повторно подані на розгляд Комісії.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

04082026 № 7850

СКЛАД

комісії з розгляду питань відзначення державними нагородами України,
відзнаками Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України

ПАВЛЮК
Сергій керуючий справами виконавчого комітету
Херсонської міської ради, голова комісії

ЄФАНОВ
Антон заступник начальника Херсонської міської
військової адміністрації Херсонського району
Херсонської області, заступник голови комісії

ПАШНЮК
Ганна в. о. начальника відділу, головний спеціаліст
відділу з питань персоналу Херсонської міської
військової адміністрації, секретар комісії

Члени комісії

БЄЛОВ
Олександр директор департаменту зовнішніх комунікацій та
взаємодії з медіа Херсонської міської ради

БІЛЬ
Наталія начальник управління освіти Херсонської міської
ради

ДУМИНСЬКА
Світлана начальник управління культури Херсонської
міської ради

ЖАКУН
Тетяна директор департаменту правової політики та
якості Херсонської міської ради

ЖЕЛЄЗНОВА
Інна начальник відділу діловодства Херсонської
міської ради

КУЛІНІЧ
Світлана в.о. начальника, заступник начальника управління
охорони здоров'я Херсонської міської ради

ЧЕРНЯК
Ігор начальник управління з питань персоналу
Херсонської міської ради